

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Берёзка» с.Вавож

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
на собрании родительском комитета

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Попова Н.В.
МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож

/ Н.В.Попова
Приказ № 129/1 от 16.09.2024г.

**Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за
присмотр и уход за детьми в МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004 № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 26.12.2023 г. № 1400 «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (в новой редакции), Уставом и локальными нормативными актами Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Берёзка» с.Вавож (далее – ДОУ).

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы ДОУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики». Родительская плата включает в себя затраты ДОУ на организацию питания – 90% и 10% на хозяйственно – бытовое обслуживание ребенка, обеспечивающее соблюдение им личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями.

2.2. Расходы на хозяйственно – бытовое обслуживание включают в себя расходы, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества ДООУ, и могут быть направлены на:

- Закупку:
 - мягкого инвентаря для непосредственного использования воспитанниками в групповых помещениях;
 - чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;
 - посуды для приготовления и доставки пищи в групповые помещения, а также личного пользования детьми;
 - хозяйственных товаров, уборочной техники и инвентаря;
 - технологического оборудования и бытовой техники для пищеблока;
 - оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;
 - водонагревателей, баков для воды в группы;
 - запасных частей к технологическому оборудованию и бытовой технике для пищеблока, оборудованию для стирки и глажки, водонагревателю, уборочной технике;
 - детских шкафчиков для одежды и полотенец, скамеек в раздевалку, кроватей, детских столов и стульев, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения индивидуальных горшков.
- Иные услуги, связанные с присмотром и уходом за детьми:
 - проверка контрольно – измерительного оборудования;
 - исследование готовой продукции, воды.

3. Определение размера родительской платы

3.1. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.2. В случае непосещения воспитанником ДООУ производится перерасчет родительской платы.

3.3. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим ДООУ и сдается в бухгалтерию.

3.4. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- а) детьми – инвалидами;
- б) детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- в) детьми с туберкулезной интоксикацией;
- г) детьми родителей, один или оба из которых являются инвалидом первой или второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии;
- д) детьми:

- чьи родители (законные представители) в 2023 и 2024 году, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статья 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, а также второй родитель, близкий родственник ребенка;

- в 2024 году родители (законные представители), указанные в подпункте Д настоящего пункта, получившие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, а также второй родитель, близкий родственник ребенка;

- родитель (законный представитель), близкий родственник ребенка в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), указанных в подпункте Д настоящего пункта.

3.5. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) детей предоставляют в ДООУ заявление (Приложение 1 к Положению) в письменной форме и документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы:

3.5.1. Родители (законные представители), воспитывающие детей – инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности;

3.5.2. Законные представители, воспитывающие детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- постановление об установлении опеки, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае передачи) или справку о нахождении ребенка на учете в органах опеки и попечительства;

3.5.3. Родители (законные представители), воспитывающие детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение врача – фтизиатра;

3.5.4. Родители детей, один или оба из которых являются инвалидом первой или второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии:

- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности;
- копию документа, подтверждающего отсутствие иных доходов (справка об отсутствии доходов, получаемых по трудовому договору, с центра занятости населения по месту регистрации).

3.5.5. Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми заявитель – родитель (законный представитель), указанный в пункте 3.4 (Д) настоящего Положения, а также второй родитель, близкий родственник ребенка (далее – заявитель) представляет в ДООУ следующие документы:

- Заявление (примерная форма заявления предусмотрена Приложением 2 к настоящему Положению);
- Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (2,3 страницы паспорта);
- Копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий родство между родителями (законным представителем), указанным в пункте 3.4 (Д) настоящего Положения, и ребенком, указанным в заявлении;
- Копию документа, подтверждающего прохождение родителей (законным представителем) военной службы или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;
- В случае гибели (смерти) родителя (законного представителя), указанного в пункте 3.4 (Д) настоящего Положения, извещение о его гибели (смерти) либо заключение военно – врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико – социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной

службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военным служащим и проходил военную службу;

- В случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания родителя (законного представителя), указанного в пункте 3.4 (Д) настоящего Положения, копию справки, подтверждающей факт получения травмы (ранения, травмы, контузии) или заболевания полученного в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, выданный федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы, копию свидетельства о болезни или заключение (справку) военно – врачебной комиссии либо другие документы, подтверждающие нарушение здоровья, копию выписки из приказа командира воинской части об исключении из списка личного состава воинской части в связи с признанием военно – врачебной комиссией не годным к военной службе или ограниченно годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту.

Копии должны быть предоставлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заведующий ДОУ проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью ДОУ и возвращает оригиналы заявителю.

3.6. Для многодетных семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, родительская плата снижается на 50% от установленного размера платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ. Для снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 50% родители (законные представители) предоставляют в ДОУ следующие документы:

- заявление в письменной форме (Приложение 1);
- копию удостоверения многодетной семьи, выдаваемого многодетной семье, имеющей среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума.

3.7. Для родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании и употребляющих в ДОУ готовые домашние блюда (предоставленные семьей), размер родительской платы снижается на 90%. 10% от родительской платы взимаются на хозяйственно – бытовое обслуживание, обеспечивающее соблюдение личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями. Для снижения размера платы родители (законные представители) воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании и употребляющих в ДОУ готовые домашние блюда (предоставленные семьей), предоставляют в ДОУ следующие документы:

- заявление (Приложение 1);
- заключение врача – аллерголога.

3.8. Компенсация расходов, возникающих в связи со снижением размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 50% для лиц, указанных в п.3.6 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

3.9. Родители (законные представители), для которых размер родительской платы снижен, обязаны раз в год подтверждать наличие основания для снижения размера родительской платы.

3.10. в случае отсутствия подтверждения родителями (законными представителями) права на снижение размера родительской платы ДООУ вправе принять решение о взимании родительской платы в размере, установленном постановлении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», и произвести перерасчет неуплаченных сумм.

3.11. Родители (законные представители), освобожденные от внесения родительской платы, либо родители (законные представители), размер родительской платы для которых снижен, обязаны в течение 10 рабочих дней письменно (в свободной форме) проинформировать ДООУ о прекращении оснований, по которым им было предоставлено освобождение от родительской платы или снижение родительской платы.

3.12. В случае выявления предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы или им было предоставлено снижение платы, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств, взыскивается с лица, предоставившего недостоверные сведения, в установленном действующим законодательством порядке.

3.14. Ответственность за подлинность предоставляемых документов для освобождения от внесения родительской платы или снижения размера родительской платы за присмотр и уход и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей.

4.2. Родительская плата вносится через кредитные организации на лицевой (расчетный) счет ДООУ в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

4.3. Родительская плата не взимается при посещении ребенком ДООУ до 3-х часов в день при условии, что питание ребенку не предоставляется.

4.4. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком ДООУ по следующим причинам:

- карантин в ДООУ;
- болезни и (или) санаторное лечение ребенка;
- отпуск родителей (законных представителей) – не более двух месяцев в год;
- закрытие ДООУ на летний период, на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другое ДООУ).

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справках лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки либо иных подтверждающих документов или копий документов) и заявления родителей (законных представителей).

4.5. Перерасчет родительской платы производится по истечении текущего месяца на основании табеля посещаемости детей с учетом представленных документов (копий документов), заявлений, объясняющих причины отсутствия ребенка в ДООУ.

4.6. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы: Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в ДООУ, подтвержденному документом.

4.7. В случае отчисления ребенка из ДООУ внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

5.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 число представляет заведующему ДООУ информацию о задолженности по родительской плате.

5.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

5.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

5.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

5.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

5.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

5.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДООУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

5.9. В случае если родитель (законный представитель) обучающихся не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.