

Договор об образовании по образовательным программам МДОУ д/с «Берёзка» с. Вавож

с. Вавож

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» с. Вавож осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 04.02.2015г. № 206, выданной Министерством образования и науки УР, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ивановой О.В., действующего на основании устава, и именуем в дальнейшем "Заказчик", в _____ лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 12 часов.

Понедельник-пятница с 7.00 до 19.00, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.6. Не принимать Воспитанника в группу, не привитого против полиомиелита

3.1. 2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г № 107. *МАНТУ*

2.1.7. При систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств по внесению родительской платы за присмотр и уход (просрочка два месяца), направить уведомление Заказчику с просьбой оплатить просроченную задолженность в течение семи календарных дней с момента получения письменного уведомления. В случае не оплаты следует отказ в предоставлении услуги присмотра и ухода.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период адаптации, соблюдая санитарно-гигиенические требования.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Принять и зачислить ребёнка в группу _____ возраста общеразвивающей направленности _____ на основании заявления, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием. Четырехразовое питание: завтрак с 8.30-9.00; второй завтрак 9.30 -10.30; обед 11.30-12.30; полдник 15.40–15.50.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно информировать Учреждение:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня);
- об изменении места жительства, телефона, места работы (в течение 3-х дней).

2.4.3.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4.Лично приводить и забирать Воспитанника из Учреждения, не передоверяя Воспитанника посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения Воспитанника третьим лицам – написать заявление (оформить доверенность) на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица.

2.4.6.Приводить Воспитанника в Учреждение чистым и опрятным. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12.Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек, предметов (булавок, монет и др., в т.ч. цепочек, верёвок, драгоценных вещей).

2.4.13.Принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях, субботниках.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, администрация муниципального образования «Вавожский район», являющаяся учредителем Учреждения, вправе устанавливать плату, взимаемую с Заказчика (далее – родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей в определяемых им случаях и порядке.

3.2.Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с управлением образования администрации МО «Вавожский район», поставив в известность Заказчика.

3.3.Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме Одна тысяча шестьсот девяносто (1 690) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в безналичном порядке не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате - с 1 по 10 число каждого месяца

3.5. Учреждение предоставляет льготы, предусмотренные законодательством по оплате за осуществление присмотра и ухода за Воспитанником, осваивающим образовательную программу по предоставленным документам и заявлению Заказчика. Заказчик обязан своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание Воспитанника в Учреждении и обновлять их по мере необходимости.

3.6. Использовать плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, платных образовательных услуг за счёт средств материнского (семейного) капитала (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на

получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов».

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника в Учреждении, образовательную программу, Заказчику выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами, но не менее 20% (двадцать процентов) среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО на первого ребенка, не менее 50% (пятьдесят процентов) размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% (семьдесят процентов) размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.8. Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика:

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими процесс оказания образовательных услуг, услуг присмотра и ухода за воспитанниками, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования ознакомлен: _____

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное дошкольное

образовательное учреждение детский сад

«Берёзка» с.Вавож ИНН 1803003040

Адрес: 427310 УР, Вавожский район

с.Вавож, ул. Солнечная д.4

Телефон: 8/34155/31012

e-mail: vav.berezka3@mail.ru

Фамилия, имя, отчество руководителя:

Иванова Олеся Викторовна

Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик: _____

(Ф.И.О. при наличии)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Место регистрации: _____

Фактическое проживание: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.