

ПРИНЯТО  
Протоколом  
Педагогического совета Учреждения

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож

**Правила приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детского сада «Берёзка» с.Вавож**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с «Березка» с.Вавож определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение д/с «Березка» с.Вавож (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии:

- Конституцией РФ
- Гражданским кодексом РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 года
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года
- Федеральным законом от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статья

19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

- Уставом Учреждения

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Вавожский район» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

1.5. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.6. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.7. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.8. Информацию о порядке приёма в дошкольные учреждения родители (законные представители) могут получить: на информационном стенде Учреждения, на образовательном портале Учреждения.

1.9. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

## **2. Правила приёма воспитанников**

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации Вавожского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

2.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения Приложение № 1):

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места практического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации сети Интернет.

2.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы),

удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах воспитанников образовательной организации.

2.9. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Форма согласия на обработку персональных данных размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 2).

2.13. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений и договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение № 3).

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка в получении документов (Приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах (договор между Учреждением и родителями (законными представителями)).

2.16. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с размещением реквизитов приказа, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236)

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело. Копии предъявляемых документов хранятся в личном деле ребенка.

2.19. Личное дело хранится в течение всего времени обучения (посещения) ребенка.

2.20. Ежегодно 1 сентября руководителем Учреждением в АИС «Электронный детский сад» переводит «Плановые группы на 1 сентября» в текущие группы.

2.21. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков воспитанников по всем возрастным группам Учреждения.

2.22. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Основания для отказа в приёме воспитанника в Учреждение**

3.1. Основаниями для отказа в приёме воспитанника в Учреждение служат: - отсутствие свободных мест в необходимую возрастную группу.

3.2. В случае отсутствия свободных мест в Учреждение, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования вправе обратиться в Управление образования МО «Вавожский район».

Приложение 1

Номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
Подпись заведующего  
(уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующему  
МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож  
Ивановой О.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя)  
полностью)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail.ru: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) ребенка полностью), дата рождения  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения в Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад «Берёзка» с.Вавож в группу  
\_\_\_\_\_ направленности, проживающего по адресу (место  
пребывания и место фактического проживания).

Желаемая дата приёма на обучение ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

ФИО родителей (законных представителей) ребенка, контактные телефоны, электронный адрес

Мама (полностью) \_\_\_\_\_

Папа (полностью) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего  
несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке (язык образования –  
русский, родной язык из числа языков народов России).

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования (имеется/ не имеется) \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С информацией о сроках и правилах приема документов в МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, Уставом СДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож, образовательными программами и другими документами, регламентирующего организацию и осуществление образовательной деятельности МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников) ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Обязуюсь, в случае изменения моих данных и данных ребенка, предоставить информацию об изменениях в МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2  
Заведующему  
МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож  
Ивановой О.В.

**Заявление – согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных**

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных»  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ, я, \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_, как законный представитель на основании  
свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие на обработку (сбор, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование персональных данных своих, своего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

К которым относится:

- данные свидетельства о рождении воспитанника
- паспортные данные родителей (законных представителей)
- свидетельство о регистрации и проживании, контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника
- сведения о состоянии здоровья воспитанника (форма № 026/у-2000)
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка.

Я даю свое согласие на использование своих персональных данных и своего ребенка (подопечного), с целью подачи заявления о зачислении в МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож.

Кроме того, даю согласие на проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер – классах, педагогических советах, выставках), проводимых МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож или с участием МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож.

Настоящее согласие представляется на осуществлении любых действий в

отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования, районным медицинским учреждениям и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а) о том, что МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Согласия я предупрежден (а) о возможности приостановления оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного образования. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных воспитанников МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож и их родителей (законных представителей), с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Ознакомлен (а) с тем, что настоящее Согласие может быть отозвано мною путем направления письменного заявления в образовательную организацию.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО (последнее – при наличии))*



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» с.Вавож

Расписка о получении документов  
от родителя (законного представителя) для приема  
в МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож

Мною, Ивановой Олесей Викторовной, заведующим МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож,

*(ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)*

приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_,

*(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)*

\_\_\_\_\_ ,  
*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

для зачисления для обучения ребенка \_\_\_\_\_,

*(ФИО ребенка, дата рождения)*

по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ д/с «Берёзка»  
с.Вавож направление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия)
2. Заявление родителя (законного представителя) № \_\_\_\_\_ о приеме ребенка в МДОУ д/с «Берёзка» с.Вавож (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., оригинал)
3. Заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., оригинал)
4. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия)
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории с.Вавож или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия)
6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (при необходимости) (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия)
7. Медицинское заключение \_\_\_\_\_.
8. Иное: документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)  
\_\_\_\_\_ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе

оздоровительной направленности (при необходимости) \_\_\_\_\_  
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)  
\_\_\_\_\_ документ, подтверждающий наличие права  
на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей  
(при необходимости) \_\_\_\_\_.

*(указать иные документы с учетом специфики ОУ)*

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.